Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit
náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Dětská skupina Ministerstva obrany v posádce Bechyně
48/1, Sudoměřice – Bežerovice, PSČ 391 65

Čj. MO 850736/2026-1692

Praha 15. září 2026
Počet listů: 5

Schvaluji:
Ing. Tomáš Kembický
ředitel
podepsáno elektronicky

PRAVIDLA ORGANIZACE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ (VNITŘNÍ PRAVIDLA)

Obsah

1. Úvodní ustanovení ... 3
2. Harmonogram činnosti dětské skupiny ... 4
3. Přijímání do dětské skupiny ... 4
4. Zdravotní způsobilost dítěte a evidence dětí ... 6
5. Úhrada za službu ... 6
6. Předávání a vyzvedávání dětí ... 6
7. Vybavení dětí pro pobyt v dětské skupině ... 7
8. Stravování ... 7
9. Onemocnění dítěte ... 8
10. Adaptační péče a péče o dítě se specifickými potřebami ... 8
11. Hodnocení dítěte a komunikace s rodiči ... 8
12. Ochrana osobních údajů ... 8
13. Řešení stížností ... 9
14. Závěrečná ustanovení ... 9

1. Úvodní ustanovení

(1) Tato pravidla poskytování služby péče o dítě (dále jen "vnitřní pravidla") upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen "služba") a pravidla provozu dětské skupiny.

(2) Službou se rozumí činnost spočívající v péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu až 10 hodin denně. Tato služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

(3) Identifikace poskytovatele, zástupce poskytovatele služby, kontaktní a identifikační údaje:

Poskytovatel služby	Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694 Mgr. Ing. Jaromír Zůna, MSc., Ph.D.
Zástupce poskytovatele služby	Ing. Tomáš Kembický ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit Praha, Chocerady nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 – Bubeneč e-mail: tomas.kembicky@mo.gov.cz Tel.: 973 224 701, 702 003 301
Název dětské skupiny	Dětská skupina MO v posádce Bechyně
Adresa	48/1, Sudoměřice – Bežerovice, VÚ 6624, 391 65 Bechyně
Elektronická adresa	ds.bechyne@mo.gov.cz
Telefonický kontakt	973 307 300, 601 579 478

(4) Kapacita dětské skupiny je 12 dětí ve věku od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky.

(5) Provozní doba dětské skupiny je v Po až Čt 06:00 - 16:00 hod., v Pá 06:00 – 13:30 hod.

(6) V dětské skupině může být umístěno pouze dítě zaměstnance poskytovatele, pokud je tento zaměstnanec zákonným zástupcem dítěte nebo jemuž bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů [1] (dále jen „rodič“), případně dítě zaměstnance zaměstnavatele, s nímž byla uzavřena dohoda o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Rodičem se rozumí také druhý zákonný zástupce dítěte.

[1] § 7 odst. 10 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

2. Harmonogram činnosti dětské skupiny

(7) Časový harmonogram činnosti dětské skupiny je následující:

Od – do (hod.)	Činnost
Po až Pá 06:00 – 08:30	příchody dětí do dětské skupiny nejpozději do 8:15 hodin, spontánní nebo řízené aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost, ranní komunikační kruh
Po až Pá 08:30 – 09:00	osobní hygiena, dopolední svačina
Po až Pá 09:00 – 11:30	hlavní výchovná činnost (sociálně komunikační aktivity, pohybové, hudební, výtvarné činnosti, činnosti rozvíjející rozumové dovednosti, grafomotoriku atp.), pobyt venku
Po až Pá 11:30– 12:00	osobní hygiena, oběd, odchod dětí
Po až Čt 12:00 – 14:00 Pá 12:00 – 13:00	spánek, odpočinek dětí
Po až Čt 14:00 – 14:30	osobní hygiena, odpolední svačina
Po až Čt 14:30 – 15:30	výchovná individuální činnost, hra, pobyt na zahradě
Po až Čt 15:30 – 16:00 Pá 13:00 – 13:30	volná hra, úklid hraček v prostoru herny, převzetí dětí rodiči a odchod z dětské skupiny

(8) Časový harmonogram činností uvedený v odstavci 7 může být změněn, např. v případě exkurzí, výletů, besídek, dětských dnů a jiných akcí pro děti.

3. Přijímání do dětské skupiny

(9) Žádost o přijetí dítěte do dětské skupiny (dále jen „žádost“) podává rodič na POI VÚ 6624 v listinné podobě na předepsaném tiskopisu dostupném na http://detskeskupiny.mo.gov.cz.

(10) V případech, kdy počet žádostí nepřevyšuje kapacitu dětské skupiny, rozhodne ředitelka odboru podpory péče o zaměstnance Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit o přijetí nebo nepřijetí dítěte do dětské skupiny písemně bez zbytečného odkladu.

(11) V případech, kdy počet žádostí převyšuje kapacitu dětské skupiny, pořadí žádostí povinně sestavuje výběrová komise, kterou jmenuje velitel posádky. Statut a jednací řád výběrové komise, byla-li jmenována, je dostupný na http://detskeskupiny.mo.gov.cz. Ředitelka odboru podpory péče o zaměstnance Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit písemně rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte do dětské skupiny nejdéle do 15 pracovních dnů od obdržení zápisu výběrové komise.

(12) Pořadí žádostí se stanoví podle následujících kritérií:

a) délka mateřské nebo rodičovské dovolené vyčerpané bezprostředně před návratem rodiče do zaměstnání k poskytovateli,
b) datum předpokládaného návratu rodiče do zaměstnání k poskytovateli,
c) docházka sourozence do dětské skupiny v příslušné posádce,
d) výkon práce/služby obou rodičů u poskytovatele v době předpokládaného zahájení služby péče o dítě,
e) rozsah poskytované péče,
f) existence důvodů hodných zvláštního zřetele,
g) čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené s dítětem, jemuž má být poskytována péče, nebo s jiným dítětem,
h) pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku rodičem, který není zaměstnancem rezortu Ministerstva obrany.

(13) V případě rovnosti výsledného součtu bodů je pro pořadí žádostí určujícím kritériem v následujícím pořadí vyšší počet dosažených bodů u

a) dřívějšího data předpokládaného návratu rodiče do zaměstnání k poskytovateli,
b) délky vyčerpané mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené před předpokládaným návratem rodiče do zaměstnání k poskytovateli.

(14) Nedojde-li ke stanovení pořadí podle odstavců 12 a 13, komise rozhodne o výsledném pořadí veřejným hlasováním.

(15) Při posuzování žádostí o poskytování péče v době školních prázdnin žadatelů, jejichž dětem není poskytována péče, se postupuje přiměřeně podle odstavců 10 až 14. Převyšuje-li počet žádostí kapacitu dětské skupiny, výběrová komise posuzuje žádosti podle následujících kritérií:

a) zaměstnání rodičů u Ministerstva obrany,
b) setrvání rodiče na mateřské nebo rodičovské dovolené s dítětem, jemuž má být poskytována péče, nebo s jiným dítětem,
c) poskytování péče o dítě v dětské skupině v příslušné posádce sourozenci,
d) rozsah poskytované péče,
e) předchozí poskytování péče v dětské skupině v příslušné posádce dítěti žadatele mimo období prázdnin.

(16) Děti se specifickými potřebami jsou do dětské skupiny přijímány pouze v případě, že to umožňují kapacitní, logistické a personální možnosti dětské skupiny.

(17) Služba je poskytována na základě smlouvy o poskytování služby (dále jen „smlouva“), jejíž vzor je dostupný na http://detskeskupiny.mo.gov.cz. Smlouva se uzavírá nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny, vždy však před zahájením poskytování služby, zpravidla na období od 1. září kalendářního roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Smlouvu lze prodloužit dodatkem.

(18) V případě dítěte, jehož jeden z rodičů je na mateřské nebo rodičovské dovolené nebo jehož rodič, který není zaměstnancem rezortu, pobírá peněžitou pomoc v mateřství nebo rodičovský příspěvek, je smlouva uzavírána na dobu určitou vždy nejdéle do 30. června následujícího po účinnosti smlouvy.

(19) K uzavírání smluv o poskytování péče a k jejich rozvazování je oprávněna ředitelka odboru podpory péče o zaměstnance Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit.

4. Zdravotní způsobilost dítěte a evidence dětí

(20) Podmínkou poskytování péče o dítě v dětské skupině je, že se dítě podrobilo zákonem uloženým pravidelným očkováním, nebo jeho rodič předložil lékařem potvrzený doklad, že dítě je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Lékařské potvrzení o provedeném očkování je rodič povinen předložit nejpozději v den zahájení docházky dítěte do dětské skupiny.

(21) Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte. Při změně zdravotní způsobilosti dítěte je rodič povinen doložit nový lékařský posudek nejpozději do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.

(22) Rodič je povinen vyplnit evidenční list dítěte a hlásit vedoucí dětské skupiny každou změnu týkající se údajů uvedených v evidenčním listě.

(23) Elektronickou nebo tištěnou verzi formuláře posudku o zdravotní způsobilosti dítěte a formuláře evidenčního listu dítěte obdrží rodič od vedoucí dětské skupiny.

5. Úhrada za službu

(24) Poskytovateli nenáleží příspěvek na provoz dětské skupiny [2]. Služba je poskytována bez úhrady nákladů. Pro účely daně z příjmu se nepeněžní příjem zaměstnance ve formě poskytování péče o dítě v dětské skupině oceňuje cenou v místě a čase obvyklou za použití mateřské školy zřízené obcí v obci sídla dětské skupiny [3].

6. Předávání a vyzvedávání dětí

(25) Dítě do dětské skupiny předává a z dětské skupiny vyzvedává rodič nebo jím pověřená osoba, tj. osoba, kterou rodič výslovně uvedl v evidenčním listu dítěte, nebo osoba, které rodič za tímto účelem udělil plnou moc (dále jen "pověřená osoba"). Rodič dítěte a pověřená osoba jsou povinni se na vyzvání pečujících osob prokázat průkazem totožnosti. Pokud pověřená osoba nebo rodič odmítne součinnost při kontrole osobních dokladů, mají zaměstnanci dětské skupiny právo dítě nepředat.

(26) Dítě musí být do dětské skupiny předáno bez zjevných známek onemocnění, přičemž rodič nebo pověřená osoba vždy informují pečující osobu, která dítě přebírá, o aktuálním zdravotním stavu dítěte a o případném infekčním onemocnění v rodině dítěte. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte má pečující osoba, v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí a personálu dětské skupiny, právo dítě nepřevzít.

(27) Dětská skupina odpovídá za dítě od okamžiku jeho převzetí od rodiče nebo pověřené osoby do okamžiku jeho předání rodiči nebo pověřené osobě.

---

[2] § 20b zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
[3] § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších zákonů.

(28) Předání dítěte pečující osobě probíhá od 6:00 do 8:15 hodin. Předání dítěte dříve než v 6:00 hodin není možné. Předání dítěte po 8:15 hodině může pečující osoba odmítnout z důvodu narušení režimu dětské skupiny.

(29) Při vyzvedávání dítěte je rodič nebo pověřená osoba povinna opustit s dítětem dětskou skupinu bez zbytečného odkladu po jeho převzetí od pečující osoby, nejpozději však do konce provozní doby dětské skupiny. Pokud k převzetí dítěte nedojde do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky kontaktuje rodiče a počká v objektu dětské skupiny do převzetí dítěte. V případě, že není k zastižení nebo není schopen dítě vyzvednout do 30 minut od konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba telefonicky informuje ředitelku odboru podpory péče o zaměstnance Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit a postupuje podle jejích pokynů.

(30) Rodič má povinnost omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejpozději do 8:15 hodin prvního dne nepřítomnosti dítěte, a to osobně, telefonicky nebo emailem zaslaným vedoucí dětské skupiny, přičemž uvede předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte v dětské skupině. V případě předpokládané nepřítomnosti dítěte delší než jeden měsíc je rodič povinen omluvit dítě písemnou formou.

(31) Přítomnost cizích osob v dětské skupině povoluje vedoucí dětské skupiny nebo jí určená osoba.

7. Vybavení dětí pro pobyt v dětské skupině

(32) Skutečná docházka dětí je evidována v elektronické nebo listinné podobě a její záznamy jsou k nahlédnutí u vedoucí dětské skupiny.

(33) Rodič dítěte je povinen:

a) vybavit dítě do dětské skupiny:
   - bačkorami se světlou podrážkou,
   - pyžamem nebo noční košili,
   - oblečením do herny,
   - oblečením a vhodnou pokrývkou hlavy pro pobyt venku dle aktuálního počasí,
   - náhradním oblečením (pokud možno minimálně ve dvou kusech: spodní prádlo, tepláky, tričko, ponožky nebo punčocháče dle ročního období),
   - pláštěnkou a holínkami;
b) zajistit, aby dítě po celu dobu svého pobytu v dětské skupině bylo vybaveno čistými řádně označenými věcmi v rozsahu uvedeném v písmenu a);
c) lůžkoviny znečištěné dítětem vyprat na vlastní náklady a vrátit čisté do dětské skupiny.

8. Stravování

(34) Stravování zajišťuje rodič prostřednictvím dodavatele stravy, kterého vybral zástupce poskytovatele služby. Pitný režim zajišťuje rodič ve spolupráci s dětskou skupinou.

(35) Neodhlášenou stravu, kterou dítě nemůže v dětské skupině odebrat, si může rodič dítěte nebo pověřená osoba po předchozím dohovoru s vedoucí dětské skupiny převzít v dětské skupině do vlastní hygienicky nezávadné nádoby pouze první den nepřítomnosti v době

od 11:30 do 12:00 hodin. Po odebrání stravy z dětské skupiny poskytovatel neodpovídá za uskladnění a ani za dodržení kvality potravin.

(36) Zajištění stravy rodičem dítěte jinak než prostřednictvím dodavatele stravy, kterého vybral zástupce poskytovatele služby, může vedoucí dětské skupiny povolit jen výjimečně ze zdravotních důvodů na základě potvrzení vydaného ošetřujícím lékařem. Rodič je povinen dodat stravu v uzavíratelných hygienicky nezávadných nádobách označených jménem a příjmením dítěte.

9. Onemocnění dítěte

(37) Rodič je povinen do dětské skupiny přivádět pouze dítě bez příznaků onemocnění. Pečující osoba je oprávněna nepřijmout dítě, které podle jejího posouzení vykazuje příznaky onemocnění.

(38) Při výskytu příznaků onemocnění dítěte při jeho pobytu v dětské skupině je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb. Rodič je povinen po oznámení příznaků onemocnění se neprodleně dostavit do dětské skupiny a dítě od pečujících osob převzít.

10. Adaptační péče a péče o dítě se specifickými potřebami

(39) Před zahájením poskytování služby v rozsahu sjednaném smlouvou o poskytování služby péče o dítě může být dítěti poskytována adaptační péče, jejímž cílem je zajištění maximálně komfortního začlenění dítěte do kolektivu dětské skupiny. Adaptační péče může být poskytována nejvýše po dobu 1 měsíce.

(40) Konkrétní rozsah, průběh a obsah adaptační péče sjedná vedoucí dětské skupiny nebo pečující osoba v závislosti na potřebách dítěte a kapacitě dětské skupiny. Adaptační péče je podrobněji popsána v adaptačním plánu, který rodič obdrží před nástupem dítěte do dětské skupiny.

(41) Před nástupem dítěte se specifickými potřebami do dětské skupiny sjedná vedoucí dětské skupiny s rodiči podrobné podmínky péče s ohledem na individuální potřeby dítěte.

11. Hodnocení dítěte a komunikace s rodiči

(42) Vývoj dítěte je pravidelně sledován a vyhodnocován pomocí diagnostických listů, které vede pečující osoba a jsou uloženy v dokumentaci dítěte.

(43) Vedoucí dětské skupiny a pečující osoby bezodkladně informují rodiče o změnách v chování nebo psychomotorickém vývoji dítěte. Rodič dítěte si může s vedoucí dětské skupiny dohodnout individuální konzultaci.

(44) O aktuálním provozu, činnosti a dalších provozních záležitostech dětské skupiny informuje vedoucí dětské skupiny rodiče elektronicky nebo při osobním jednání.

12. Ochrana osobních údajů

(45) Informace o zpracování osobních údajů je dostupná na http://detskeskupiny.mo.gov.cz.

13. Řešení stížností

(46) Při řešení stížností souvisejících s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině se postupuje podle vnitřních předpisů Ministerstva obrany [4].

14. Závěrečná ustanovení

(47) Tato vnitřní pravidla jsou dostupná v listinné podobě v prostorách dětské skupiny a v elektronické podobě na http://detskeskupiny.mo.gov.cz.

(48) Vnitřní pravidla mohou být změněna dle potřeby. Vedoucí dětské skupiny je povinna o změně informovat rodiče a rodič je povinen se změnami seznámit. V případě, že rodič dítěte se změnou vnitřních pravidel nebude souhlasit, má právo od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině odstoupit, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl o změně informován.

(49) Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2026. Týmž dnem pozbývají platnosti Pravidla organizace poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (vnitřní pravidla) Čj. MO 176795/2026-1692 ze dne 19. února 2026.

[4] RMO č. 41/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Vyřizování petic a stížností (petiční a stížnostní řád)

Elektronický podpis: 15.9.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Tomáš Kembický
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 4.1.2029 10:40 +01:00