

**Ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit vyhlašuje výběrové řízení
na pozici:**

o.z. - vedoucí dětské skupiny

občanský zaměstnanec – vedoucí Dětské skupiny MO v posádce Brno Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit

Hlavní pracovní náplň:

- Vedení a koordinace činnosti dětské skupiny
- Zajištění kvality poskytované péče a odpovědnost za dodržování standardů kvality a podmínek stanovených platnou legislativou
- Podpora, vedení a rozvoj týmu pečujících osob
- Spolupráce s rodiči, zřizovateli a dalšími partnery
- Plánování provozu a kapacity dětské skupiny
- Administrativa spojená s provozem

Požadujeme:

- VŠ a SŠ vzdělání pedagogického, sociálního nebo příbuzného oboru výhodou
- Praxe ideálně v předškolním vzdělávání či sociálních službách
- Znalost legislativy v oblasti dětských skupin (zákon č. 247/2014 Sb.)
- Schopnost samostatného rozhodování, empatie, zodpovědnost
- Výborné komunikační a organizační dovednosti
- Znalost práce na PC (MS Office, zpracování metodik a řídicích dokumentů))
- Trestní bezúhonnost a zdravotní způsobilost

Nabízíme:

- Hlavní pracovní poměr
- 11. platová třída
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů zdravotního volna, příspěvek na stravování
- Benefity dle kolektivní smlouvy
- Místo výkonu práce: Brno
- Podporu profesního rozvoje a dalšího vzdělávání

Nástup od 1. 1. 2026, případně dle dohody

Zašlete nám svůj strukturovaný životopis a krátký motivační dopis nejpozději do 31. října 2025 na e-mail: klara.bielova@mo.gov.cz nebo na adresu:

Bc. Klára Bielová, DiS.
MO – APRPA
náměstí Svobody 471/4
160 00 Praha 6

Telefonní kontakt: Bc. Klára Bielová, DiS.: 973 229 619, mob. 720 988 463

Postup při výběru vhodného uchazeče:

Uchazeči o uvedené pracovní místo zašlou na níže uvedený kontaktní e-mail profesní životopis a motivační dopis, a to nejpozději **do 31. října 2025**. Výběr vhodného uchazeče proběhne ve dvou kolech. V prvním kole bude každý uchazeč posouzen zejména z hlediska splnění požadavků na uchazeče stanovených v tomto oznámení, a to na základě informací uvedených v profesním životopise a motivačním dopise bez osobní účasti uchazeče při tomto posuzování. Vybraní uchazeči budou vyzváni k účasti ve druhém kole, které proběhne formou osobního pohovoru. V rámci osobního pohovoru bude uchazeči dán prostor pro osobní prezentaci a dále bude dotázán na některé odborné otázky související s budoucím výkonem práce. Má se za to, že uchazeči, kteří nebudou vyzváni k účasti ve druhém kole nejpozději **do 7. listopadu 2025**, nebyli do druhého kola vybráni a jejich účast ve výběru tímto dnem končí (o této skutečnosti nebudou tito uchazeči písemně nebo jiným způsobem informováni). Má se za to, že účast uchazeče, který se na výzvu nedostaví v rámci druhého kola k osobnímu pohovoru, dnem, kdy měl osobní pohovor proběhnout, ve výběru končí (o této skutečnosti nebudou tito uchazeči písemně nebo jiným způsobem informováni). Všichni uchazeči, kteří se zúčastní 2. kola, budou o výsledku výběru písemně (e-mailem), případně telefonicky vyrozuměni. Bude-li uchazeč na pracovní místo vybrán jako nejvhodnější, bude vyzván k předložení ověřených opisů dokladů o vzdělání, dokladů o dosavadní praxi, čestného prohlášení o občanské a morální bezúhonnosti. V případě, že uchazeč není držitelem Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „VYHRAZENÉ”, předloží spolu s těmito doklady souhlas s ověřením podmínek pro jeho vydání.

Ostatní sdělení:

Osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s obecným nařízením EU, o ochraně osobních údajů (2016-679 – GDPR), a to pouze za účelem výběru na tuto pracovní pozici, po dobu, než bude nalezen vhodný uchazeč a pozice bude obsazena. Po přijetí vhodného uchazeče na výše uvedené pracovní místo budou osobní údaje poskytnuté uchazeči, kteří neuspěli, skartovány.

Kontaktní e-mail pro zaslání požadovaných dokladů: klara.bielova@mo.gov.cz