



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka [hjyaavk](#)

Ev. číslo 19142/2023-1692-DS/1

Praha 31. srpna 2023

Přílohy: 10


Schvaluji.
Ing. Pavel VOBŮRKA
ředitel

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE PRO DĚTSKÉ SKUPINY MO

Poskytovatel	Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694
Zástupce poskytovatele služby	Ing. Pavel Vobůrka ředitel Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit Praha nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Bubeneč

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem výběrové komise pro dětské skupiny MO je objektivní a nestranné stanovení pořadí žádostí oprávněných osob o poskytování služby péče o dítě v dětských skupinách (dále jen „žádost“). Oprávněnou osobou se rozumí zaměstnanec rezortu Ministerstva obrany¹⁾, který je

a) rodičem dítěte, nebo

b) jinou osobou, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů,

(dále jen „rodič“).

2. Tento statut a jednací řád stanovuje činnost a pravomoci komise, její složení, jmenování a odvolání jejích členů a pravidla jednání komise.

II. Složení výběrové komise, jmenování a odvolání jejích členů

3. V posádce, v níž je provozována dětská skupina, se zřizuje jedna výběrová komise bez ohledu na počet dětských skupin provozovaných v posádce.

4. Výběrová komise se skládá z pěti členů.

5. Výběrovou komisi, s výjimkou výběrové komise v posádce Praha, jmenuje zástupce poskytovatele služby na návrh velitele posádky, v níž je dětská skupina provozována.

6. Zástupce poskytovatele služby po projednání s příslušným velitelem posádky odvolá člena výběrové komise:

- a) při opakovaném porušení povinností člena výběrové komise,
- b) při dlouhodobé nemožnosti účastnit se činnosti výběrové komise, zejména z pracovních/služebních nebo zdravotních důvodů,
- c) na návrh příslušného velitele posádky.

7. V případě odvolání člena výběrové komise požádá zástupce poskytovatele služby příslušného velitele posádky o neprodlené navržení nového člena výběrové komise.

III. Jednání výběrové komise

8. Zástupce poskytovatele služby určí sekretáře výběrové komise, který

- 1) svolává výběrovou komisi,
- 2) připravuje podklady pro jednání výběrové komise,
- 3) zpracovává závěry z jednání výběrové komise,
- 4) vede dokumentaci výběrové komise,
- 5) seznamuje rodiče s rozhodnutím o přijetí nebo nepřijetí dítěte do dětské skupiny.

Sekretář není členem výběrové komise.

9. Výběrovou komisi svolává ředitelka odboru podpory péče o zaměstnance Agentury profesního rozvoje a podpory aktivit (dále jen „ředitelka odboru“) na základě informace zaměstnance určeného v příslušné posádce pro přijímání žádostí, že počet žádostí přesáhl kapacitu dětské skupiny. O jejím rozhodnutí informuje členy výběrové komise sekretář, a to minimálně deset pracovních dní před jeho konáním, ve výjimečných případech v době kratší.

¹⁾ Čl. 1 odst. 3 písm. g) OŘMO č. 61/2019 Věstníku MO, Organizační řád Ministerstva obrany. Výjimku tvoří žádosti podle odst. 57 Metodiky k provedení zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů v rezortu Ministerstva obrany, Čj. MO 309062/2023-1692.

10. Jednání výběrové komise je neveřejné.

11. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnášeníschopnost výběrové komise zaznamená sekretář do zápisu o jednání.

12. O jednání výběrové komise pořizuje sekretář zápis, který podepisuje každý člen výběrové komise. Vzor zápisu je uveden v příloze č. 1.

13. Jednání výběrové komise řídí její předseda nebo jím pověřený člen výběrové komise. Pověření jiného člena se poznamená v zápisu o jednání.

IV. Posuzování žádostí

14. Výběrová komise posuzuje žádosti podle následujících kritérií:

- 1) délka mateřské nebo rodičovské dovolené vyčerpané bezprostředně před návratem rodiče do zaměstnání k poskytovateli,
- 2) datum předpokládaného návratu rodiče do zaměstnání k poskytovateli,
- 3) docházka sourozence do dětské skupiny v příslušné posádce,
- 4) výkon práce/služby obou rodičů u poskytovatele v době předpokládaného zahájení služby péče o dítě,
- 5) rozsah poskytované péče,
- 6) existence důvodů hodných zvláštního zřetele,
- 7) čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené s dítětem, jemuž má být poskytována péče, nebo s jiným dítětem,
- 8) pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku rodičem, který není zaměstnancem rezortu Ministerstva obrany.

Hodnotící kritéria pro stanovení pořadí žádostí o poskytování péče o dítě v dětských skupinách MO s bodovým hodnocením jsou uvedena v příloze č. 2.

15. Na začátku jednání sekretář rozdá každému členu výběrové komise pomocnou bodovací tabulku. Vzor pomocné bodovací tabulky je uveden v příloze č. 3. Jeden výtisk vyplněné pomocné bodovací tabulky podepsaný všemi členy výběrové komise se uloží jako součást dokumentace výběrové komise.

16. Předsedající u každého hodnoceného kritéria projednávané žádosti navrhne počet bodů, o kterém členové komise veřejně hlasují. Po projednání všech předložených žádostí předsedající navrhne pořadí žádostí podle dosaženého počtu bodů od nejvyššího k nejnižšímu. Konečné pořadí žádostí stanoví komise veřejným hlasováním.

17. V případě rovnosti výsledného součtu bodů je pro pořadí žádostí určujícím kritériem v následujícím pořadí vyšší počet dosažených bodů u:

- 1) dřívějšího data předpokládaného návratu rodiče do zaměstnání k poskytovateli,
- 2) délky vyčerpané mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené před předpokládaným návratem rodiče do zaměstnání k poskytovateli.

18. Nedojde-li ke stanovení pořadí podle odst. 17, rozhodne o výsledném pořadí výběrová komise veřejným hlasováním.

19. Body za jednotlivá kritéria, součet bodů za všechna kritéria, pořadí žádostí a způsob rozhodnutí v případě shodného počtu bodů zaznamená sekretář do záznamu bodového hodnocení a pořadí dle pokynu předsedajícího. Tento záznam podepisuje každý člen komise a je nedílnou součástí zápisu o jednání výběrové komise, který její předseda předkládá bez zbytečného odkladu zástupci poskytovatele. Vzor záznamu je uveden v příloze č. 4.

20. Výběrová komise zápis ze svého jednání s uvedením pořadí žádostí bez zbytečného odkladu předá ředitelce odboru.

21. Ředitelka odboru písemně rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte do dětské skupiny do 10 pracovních dnů od obdržení zápisu výběrové komise.

22. Sekretář výběrové komise s rozhodnutím seznámí rodiče bez zbytečného odkladu.

23. Při posuzování žádostí o poskytování péče v době školních prázdnin žadatelů, jejichž dětem není poskytována péče, se postupuje přiměřeně podle odst. 15, 16 a 19. Výběrová komise posuzuje žádosti podle následujících kritérií:

- 1) zaměstnání rodičů u Ministerstva obrany,
- 2) setrvání rodiče na mateřské nebo rodičovské dovolené s dítětem, jemuž má být poskytována péče, nebo s jiným dítětem,
- 3) poskytování péče o dítě v dětské skupině v příslušné posádce sourozenci,
- 4) rozsah poskytované péče,
- 5) předchozí poskytování péče v dětské skupině v příslušné posádce dítěti žadatele mimo období prázdnin.

Hodnoticí kritéria pro stanovení pořadí žádostí o poskytování péče o dítě v dětských skupinách MO s bodovým hodnocením jsou uvedena v příloze č. 5.

24. Při posuzování žádostí podle odst. 23 je v případě rovnosti výsledného počtu bodů určujícím kritériem datum podání žádosti. Nedojde-li ani tak ke stanovení pořadí žádostí, rozhodne o výsledném pořadí výběrová komise veřejným hlasováním. Vzor pomocné bodovací tabulky je uveden v příloze č. 6 a vzor záznamu bodového hodnocení a pořadí v příloze č. 7.

25. Odstavce 20, 21 a 22 se použijí při rozhodování o žádosti podle odst. 23 obdobně.

V. Povinnosti členů výběrové komise

26. Člen výběrové komise je povinen osobně se účastnit jednání výběrové komise. Svoji nepřítomnost je povinen předem omluvit předsedovi výběrové komise s uvedením důvodu nepřítomnosti.

27. Člen výběrové komise, o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci nebo k žadatelům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením posuzování žádostí. V takovém případě je povinen zdržet se dalšího jednání výběrové komise.

28. Člen výběrové komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce ve výběrové komisi.

VI. Závěrečné ustanovení

29. Výběr dětí do dětských skupin v posádce, v níž je provozováno více dětských skupin, je prováděn v rámci jednoho výběrového řízení²⁾.

30. Výběrová komise také stanovuje pořadí dětí z necílové skupiny³⁾, jimž je poskytována péče, v případě podání žádosti o přijetí dítěte z cílové skupiny za účelem rozhodnutí o podání výpovědi smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Kritérii pro stanovení pořadí jsou:

- 1) zaměstnání rodičů u Ministerstva obrany,
- 2) věk dítěte ke dni jednání výběrové komise
- 3) čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené s dítětem, jemuž má být poskytována péče, nebo s jiným dítětem,

²⁾ Odst. 31 Metodiky k provedení zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů v rezortu Ministerstva obrany, Čj. MO 309062/2023-1692.

³⁾ Necílovou skupinou se rozumí dítě, jehož jeden z rodičů je na mateřské nebo rodičovské dovolené nebo jehož rodič, který není zaměstnancem rezortu, pobírá peněžitou pomoc v mateřství nebo rodičovský příspěvek.

- 4) pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku rodičem, který není zaměstnancem rezortu Ministerstva obrany.

Hodnoticí kritéria pro stanovení pořadí dětí z necílové skupiny jsou uvedena v příloze č. 8, vzor pomocné bodovací tabulky je uveden v příloze č. 9 a vzor záznamu bodového hodnocení a pořadí je uveden v příloze č. 10. Pořadí je sestaveno podle počtu dosažených bodů od nejnižšího k nejvyššímu.

31. Tímto statutem a jednacím řádem se ruší statuty a jednací řády výběrových komisí dětských skupin MO ev.č. 157/6/27/2020-4215, ev.č. 224/2/1/2022-1692 – DS, ev.č. 1798/34/1/2022 – 7214.

32. Tento Statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 1 – Vzor zápisu z jednání výběrové komise (k odst. 12)

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

ke stanovení pořadí žádostí o poskytování péče o dítě v dětských skupinách MO

v posádce *Praha*

na adrese

Janouškova 300/3, Praha 6 – Veleslavín, PSČ 162 00

místo, datum, a čas zahájení jednání:

.....
Jednání výběrové komise řídil předseda výběrové komise (dále jen „předseda“). / Předseda výběrové komise pověřil řízením jednání výběrové komise v souladu s odst. 13 Statutu a jednacího řádu výběrové komise pro dětské skupiny MO v posádce

Program jednání:

1. Poučení členů výběrové komise
2. Usnášeníschopnost
3. Prezentace žádostí a jejich hodnocení dle základních kritérií
4. Hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií
5. Usnesení výběrové komise

Ad 1. Poučení členů výběrové komise

Předseda/Předsedající poučil členy o jejich povinnosti informovat ho o okolnostech nasvědčujících tomu, že s ohledem na svůj poměr k věci nebo k rodičům lze předpokládat takový zájem na výsledku jednání, pro nějž lze pochybovat o jejich nepodjatosti. V takovém případě je člen výběrové komise z jednání vyloučen. Dále členy výběrové komise poučil o jejich povinnosti rozhodovat spravedlivě, objektivně a nestranně a zachovávat povinnost mlčenlivosti o informacích, s nimiž se seznámili v souvislosti s jednáním výběrové komise.

Ad 2. Usnášeníschopnost

Předseda/Předsedající konstatoval, že výběrová komise *je/není* usnášeníschopná, neboť z celkem *pěti* jmenovaných členů výběrové komise je jednání přítomno.

Ad 3. Prezentace žádostí a jejich hodnocení dle základních kritérií

Předseda/Předsedající uvedl, že na jednání bylo předloženo žádostí o poskytování péče o dítě v dětské skupině (dále jen „žádostí“).

Ad 4. Hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií a stanovení pořadí

K hodnocení žádostí obdržel každý člen výběrové komise seznam hodnotících kritérií a pomocnou bodovací tabulku s potřebnými údaji. *Předseda/Předsedající* u každého hodnoceného kritéria projednávané žádosti navrhl počet bodů, o kterém členové komise veřejně hlasovali.

U žádné z posuzovaných žádostí nebyla doložena existence důvodů hodných zvláštního zřetele. /U žádosti/i pod reg. č. komise zohlednila existenci tohoto/těchto důvodů hodných zvláštního zřetele:

U posuzovaných žádostí nedošlo k rovnosti výsledného součtu bodů. / U posuzovaných žádostí reg. č. a došlo k rovnosti výsledného součtu bodů a ke stanovení konečného pořadí bylo rozhodujícím kritériem vyšší počet dosažených bodů u:

- a) dřívějšího data předpokládaného návratu rodiče do zaměstnání k poskytovateli,*
- b) délky vyčerpané mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené před předpokládaným návratem rodiče do zaměstnání k poskytovateli. /*

U posuzovaných žádostí reg. č. a došlo k rovnosti výsledného součtu bodů a nebylo o jejich výsledném pořadí možné rozhodnout v souladu s odst. 18 Statutu a jednacího řádu výběrové komise pro dětské skupiny MO, proto bylo výsledné pořadí stanoveno veřejným hlasováním výběrovou komisí.

Po projednání všech předložených žádostí *předseda/předsedající* navrhl pořadí žádostí od nejvyššího k nejnižšímu podle dosaženého počtu bodů, o kterém členové komise veřejně hlasovali.

Ad 5. Usnesení výběrové komise

Výběrová komise se usnesla na pořadí podaných žádostí uvedeném v záznamu bodového hodnocení a pořadí, který je přílohou tohoto zápisu.

Závěr

Konec zasedání v: hod.

Zapsal sekretář výběrové komise:
jméno, příjmení, podpis sekretáře

jméno, příjmení a podpis
předsedy

jméno, příjmení a podpis
člena

jméno, příjmení a podpis
člena

jméno, příjmení a podpis
člena

jméno, příjmení a podpis
člena



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka [hjyaavk](#)

Příloha č. 2 – Hodnoticí kritéria pro výběr dítěte do dětské skupiny (k odst. 14)

Hodnoticí kritéria pro stanovení pořadí žádostí o poskytování péče o dítě v dětských skupinách MO

P.č.	Hodnoticí kritérium	Popis	Body
1.	Délka vyčerpané MD nebo RD bezprostředně před předpokládaným návratem rodiče do zaměstnání k poskytovateli¹⁾	Rodič čerpal pouze mateřskou dovolenou, resp. rodičovskou dovolenou po dobu, kdy se mu poskytuje peněžitá pomoc v mateřství	30
		Rodič čerpal rodičovskou dovolenou, s výjimkou rodičovské dovolené, po kterou mu náležela peněžitá pomoc v mateřství, v délce maximálně 6 měsíců	25
		Rodič čerpal rodičovskou dovolenou, s výjimkou rodičovské dovolené, po kterou mu náležela peněžitá pomoc v mateřství, v délce maximálně 12 měsíců	20
		Rodič čerpal rodičovskou dovolenou, s výjimkou rodičovské dovolené, po kterou mu náležela peněžitá pomoc v mateřství, v délce maximálně 18 měsíců	15
		Rodič čerpal rodičovskou dovolenou, s výjimkou rodičovské dovolené, po kterou mu náležela peněžitá pomoc v mateřství, v délce maximálně 24 měsíců	10
		Rodič čerpal rodičovskou dovolenou, s výjimkou rodičovské dovolené, po kterou mu náležela peněžitá pomoc v mateřství, v délce nad 24 měsíců	5
2.	Datum předpokládaného návratu rodiče do zaměstnání k poskytovateli	Do dvou měsíců od podání žádosti	10
		Do šesti měsíců od podání žádosti	8
		Do dvanácti měsíců od podání žádosti	6
		Nad dvanáct měsíců od podání žádosti	2
3.	Docházka sourozence do dětské skupiny v příslušné posádce	Dítě je sourozencem dítěte, které již dochází do dětské skupiny v příslušné posádce	5

¹⁾ Rozumí MD nebo RD čerpaná na dítě, o jehož přijetí do dětské skupiny je žádáno.

4.	Výkon práce/služby obou rodičů u poskytovatele v době předpokládaného zahájení služby péče o dítě	Oba rodiče jsou zaměstnání u poskytovatele	5
5.	Rozsah poskytované péče	Jeden den v týdnu	1
		Dva dny v týdnu	2
		Tři dny v týdnu	3
		Čtyři dny v týdnu	4
		Pět dnů v týdnu	5
6.	Existence důvodů hodných zvláštního zřetele	Rodič je samoživitelem ²⁾ , případně se v domácnosti zákonného zástupce vyskytuje jiný nepříznivý stav ³⁾	10
7.	Setrvání rodiče na MD/RD se stávajícím nebo jiným dítětem	Jeden z rodičů je na MD/RD v době poskytování péče o dítě.	-5
8.	Pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku rodičem, který není zaměstnancem MO	Rodič, který není zaměstnancem MO, pobírá peněžitou pomoc v mateřství nebo rodičovský příspěvek	-5

Neodpovídá-li posuzovaná žádost žádnému popisu, je kritérium hodnoceno počtem bodů 0.

²⁾ Osamělost rodiče (§ 350 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, § 177 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě a u vojáků z povolání obdobně). Dokládá se prohlášením rodiče.

³⁾ Za nepříznivý stav se považuje např. vážný zdravotní stav.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka [hjyaavk](#)

Příloha č. 3 – Pomocná bodovací tabulka (k odst. 15)

Reg. č. ¹⁾	1			2		3	4	5	6	7	8	Ohodnocení dle hodnotících kritérií								Počet bodů celkem	Pořadí
	Mateřská dovolená od - do	Rodičovská dovolená od - do	Délka RD	Datum přijetí žádosti	Datum návratu rodiče do zaměstnání	Sourozenec v DS	Druhý rodič zaměstnanec MO	Rozsah péče	Důvody hodné zvláštního zřetele	Setrvání rodiče na MD/RD	Pobírání PPM/RP rodičem, který není zaměstnancem	1	2	3	4	5	6	7	8		
201	01.01.2019 – 09.07.2019	10.07.2019 – 26.02.2022	31 m	01.08.2019	27.02.2022	NE	ANO	3 dny v týdnu	NE	ANO (nástup do DS 01.01.2021)	ANO	5	2	0	5	3	0	-5	-5	5	1.

¹⁾ Poslední trojčíslí z registračního čísla dítěte, generovaného z MODS.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 5 – Hodnoticí kritéria pro stanovení pořadí žádostí v období školních prázdnin (k odst. 23)

Hodnoticí kritéria pro stanovení pořadí žádostí o poskytování péče o dítě v dětských skupinách MO v období školních prázdnin

P. č.	Hodnoticí kritérium	Popis	Body
1.	Zaměstnání rodičů u poskytovatele	Oba rodiče jsou zaměstnání u poskytovatele	5
		Jeden z rodičů je zaměstnán u poskytovatele	2
2.	Čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené	Jeden z rodičů čerpá MD/RD	-20
3.	Poskytování péče o dítě v téže skupině sourozenci	Dítě je sourozencem dítěte, které již dochází do DS	5
		Dítě je sourozencem dětí, které již dochází do DS	7
4.	Rozsah poskytované péče v období hlavních letních školních prázdnin	Do jednoho týdne v období prázdnin	1
		Nad jeden týden do dvou týdnů v období prázdnin	2
		Nad dva týdny do čtyř týdnů v období prázdnin	4
		Nad čtyři týdny v období prázdnin	5
5.	Předchozí poskytování péče v dětské skupině dítěti žadatele mimo období prázdnin	Dítěti žadatele již byla poskytována péče v dětské skupině MO v příslušné posádce	5

Neodpovídá-li posuzovaná žádost žádnému popisu, je kritérium hodnoceno počtem bodů 0.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 6 – Pomocná bodovací tabulka (k odst. 24)

1Reg. č. ¹⁾	0	1	2	3	4	5	Ohodnocení dle hodnotících kritérií					Počet bodů celkem	Pořadí
	Datum přijetí žádosti	Zaměstnání rodičů u poskytovate le	Čerpání MD nebo RD	Sourozenec v DS/kolik	Rozsah péče od-do	Dítěti již byla poskytován a péče v DS	1	2	3	4	5		
241	1. 2. 2021	ANO	ANO	NE	Dva týdny	ANO	5	-20	0	2	5	-8	4.
249	1. 3. 2021	JEDEN	NE	NE	Jeden týden	NE	2	0	0	1	0	3	2.
255	15. 1. 2021	JEDEN	NE	ANO/1	Tři týdny	NE	2	0	5	4	0	11	1.
261	16. 1. 2021	OBA	ANO	ANO/1	Pět týdnů	ANO	5	-20	5	5	5	0	3.

¹⁾ Poslední trojčíslí z registračního čísla dítěte, generovaného z MODS.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 7 – Vzor záznamu bodového hodnocení a pořadí (k odst. 24)

Záznam bodového hodnocení a pořadí žádostí o poskytování péče o dítě v dětských skupinách MO v období školních prázdnin

Registrační číslo	Ohodnocení dle hodnotících kritérií					Počet bodů celkem	Pořadí
	1	2	3	4	5		
1692010255	5	0	5	4	0	11	1.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka [hjyaavk](#)

Příloha č. 8 – Hodnotící kritéria pro stanovení pořadí (k odst. 30)

Hodnotící kritéria pro stanovení pořadí dětí z necílové skupiny v dětských skupinách MO

P. č.	Hodnotící kritérium	Popis	Body
1.	Zaměstnání rodičů u poskytovatele	Oba rodiče jsou zaměstnání u poskytovatele	5
		Jeden z rodičů je zaměstnán u poskytovatele	2
2.	Věk dítěte	Do dosažení dvou let věku	5
		Do dosažení tří let věku	4
		Do dosažení čtyř let věku	3
		Do dosažení pěti let věku	2
		Dosažení věku pěti let	1
3.	Čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené s dítětem, jemuž má být poskytována péče, nebo s jiným dítětem	Jeden z rodičů je na mateřské či rodičovské dovolené s dítětem, o jehož přijetí žádá, nebo s jiným dítětem	-5
4.	Pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo rodičovského příspěvku rodičem, který není zaměstnancem rezortu Ministerstva obrany	Rodič, který není zaměstnancem Ministerstva obrany, pobírá peněžitou pomoc v mateřství nebo rodičovský příspěvek	-5

Neodpovídá-li posuzovaná žádost žádnému popisu, je kritérium hodnoceno počtem bodů 0.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka [hjyaavk](#)

Příloha č. 9 – Pomocná bodovací tabulka dětí (k odst. 30)

Pomocná bodovací tabulka pro stanovení pořadí dětí z necílové skupiny v dětských skupinách MO

Registr. číslo	1	2	3	4	Ohodnocení dle hodnotících kritérií				Počet bodů celkem	Pořadí
	Zaměstnání rodičů u poskytovatele	Věk dítěte	Čerpání mateřské či rodičovské dovolené	Pobírání peněžité pomoci v mateřství rodičovského příspěvku	1	2	3	4		
285	oba	2r 10m	ANO	NE	5	4	-5	0	4	3.
290	jeden	3r 6m	NE	ANO	2	3	0	-5	0	2.
270	jeden	5r 11m	ANO	ANO	2	1	-5	-5	-7	1.



Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 10 – Vzor záznamu bodového hodnocení a pořadí (k odst. 30)

Záznam bodového hodnocení a pořadí dětí z necílové skupiny v dětských skupinách MO

Registr. číslo	Ohodnocení dle hodnotících kritérií				Počet bodů celkem	Pořadí
	1	2	3	4		
1692010285	5	4	-5	0	4	3.

